

Infobrochure Sjabi Basisschool

Inhoudstafel

COMMUNICATIE

- 1.1 contactgegevens
- 1.2 communicatie met ouders
- 1.3 contactmomenten
- 1.4 online
- 1.5 whatsapp groepen
- 1.6 echtscheiding

WIE IS WIE

- 2.1 schoolteam 2026-2027
- 2.2. schoolbestuur
- 2.3. oudercomité
- 2.4. schoolraad

EEN SCHOOLDAG

- 3.1. schooluren
- 3.2. middagpauze
- 3.3. einde schooltijd
- 3.4. fietsen
- 3.5. opvang

INSCHRIJVEN

ZIEKTE EN ONGEVAL

- 5.1. afwezigheden
- 5.2. medicatie op school
- 5.3. ongevallen
- 5.4. verzekering

GEZONDHEID

6.1. eten en drinken

6.2. luizen

6.3. verjaardagen

6.4. roken

6.5. handen wassen

6.7. bewegingsopvoeding

MATERIAAL

7.1. schoolmateriaal

7.2. kleding

7.3. persoonlijk materiaal

7.4. gevonden voorwerpen

FINANCIEEL

8.1. schoolmateriaal

8.2. bijdrageregeling

8.3. schoolfactuur

8.4. schade

COMMUNICATIE

1.1 Contactgegevens

Onze school bestaat uit 2 vestigingsplaatsen

Vestiging 1 Begijnhofstraat 8 (ingang Kerkplein 5)

hier bevindt zich:

- bureel directeur
- kleuterafdeling
- lagere afdeling 1^{ste} t/m 4^{de} leerjaar

Vestiging 2 Begijnhofstraat 5 (ingang Hondsmarkt)

hier bevindt zich:

- lagere afdeling 5^{de} en 6^{de} leerjaar

Telefoon: 03/827 76 22

E-mail: secretariaat administratie@sjabibasis.be

directie directie@sjabibasis.be

Website: <https://basisschool.sjabi.be/>

1.2 Communicatie met ouders

De schoolcommunicatie verloopt via het online communicatieplatform

<https://www.sjabibasis.be/> U kan hier zelf uw e-mailadres registreren via de knop 'in/uitschrijven' voor de klas(sen) van uw kind(eren). U kan kiezen om onze mails te ontvangen via email of via discord op uw gsm of beide.

Ook grootouders en andere verzorgers kunnen zich indien gewenst registreren voor de klas(sen) van hun (klein)kind. Wij laten de keuze aan de ouders om dit met mogelijke betrokkenen te bespreken.

Tijdens de kennismakingsavond in september wordt besproken hoe de ouders contact kunnen opnemen met de klasleerkracht. Voor individuele of persoonlijke gesprekken wordt het communicatieplatform niet gebruikt.

Verwachtingen m.b.t. versturen en ontvangen van e-mails (zie ook afspraken deconnectie in ons schoolreglement):

*alle mails (zowel van ouders als van personeel) worden verondersteld tegen de 3^{de} daaropvolgende schooldag gelezen en indien nodig beantwoord te zijn (tenzij een later tijdstip aangegeven wordt)

- * mails die verstuurd worden na 16u30 worden beschouwd als verstuurd op de eerstvolgende schooldag

- *vakantieperiodes zijn digitaal luwe periodes. Om ieders rust te garanderen veronderstellen we dat schoolgerelateerde digitale berichten tot een minimum beperkt worden. Op het einde van een vakantieperiode verwachten we dat de digitale communicatie doorgenomen wordt voor de start van de volgende schooldag.

1.3 Contactmomenten

Naast de rapporten vinden wij het belangrijk om ook persoonlijk contact op te nemen met de ouders.

Wij organiseren daarvoor:

- *2 individuele oudercontacten voor lagere school in november en maart
- *2 individuele oudercontacten voor de kleuterschool in november en mei
- *een algemene kennismakingsavond in september
- *opendeurmomenten voor nieuwe kleuters van 2,5 jaar bij elke instapmogelijkheid
- *mogelijkheid voor een gesprek met de zorgcoördinator, de directie of het ondersteuningsnetwerk na afspraak

Er kunnen ook ouderavonden georganiseerd worden rond een speciaal thema: openluchtklassen, gespreksavond in samenwerking met het oudercomité, ...

1.4 Online

- *op onze schoolwebsite vindt u heel wat nuttige informatie: schoolreglement, infobrochure, schoolvisies en de jaarkalender. U kan zich op deze kalender abonneren zodat hij ook in uw persoonlijke agenda verschijnt

- *we hebben een facebook- en instagrampagina waar verslagjes en foto's van verschillende activiteiten gepost worden

1.5 Whatsappgroepen

Soms worden er door ouders op eigen initiatief Whatsapp groepen opgericht. Er circuleren dan meningen, bezorgdheden, opmerkingen, bedenkingen of vragen onder ouders die volledig los staan van de school. De school werkt niet met Whatsapp of een digitaal medium als communicatiemiddel. We communiceren met ouders enkel via mail of telefoon.

Graag willen we hierover het volgende benadrukken:

- *deze Whatsappgroepen staan los van de school. De info die hierin verstrekt wordt of de meningen die geuit worden komen niet van de school maar van de ouders zelf.

*indien er vragen of opmerkingen zijn m.b.t. het schoolleven dan hebben wij liefst dat u rechtstreeks contact opneemt met de leerkracht(en), de zorgcoördinator of de directie. Wij doen ons best om deze drempel laag te houden: u kan langskomen op het secretariaat, bellen of mailen.

*weet dat wij het niet erg vinden als u iets komt melden, want dat betekent dat u net zoals wij de intentie heeft om een probleem op te lossen of een situatie te verbeteren.

*als u zich rechtstreeks tot de school richt, kan u zeker zijn dat u de correcte schoolinformatie zal ontvangen.

*de school zal proberen om mee te denken en te zoeken naar oplossingen voor problemen, maar daarvoor moeten wij wel beschikken over informatie. Het is niet omdat iets in een Whatsapp groep circuleert dat wij op de hoogte zijn.

Wij kunnen enkel maar blij zijn en stimuleren dat ouders met elkaar praten. Maar doe dit bij voorkeur 'live' als het gaat om emotionele onderwerpen. Whatsapp is misschien geschikt om te vragen wie een verloren sok gevonden heeft, maar minder voor complexe problemen.

1.6 Echtscheiding

In het geval van een echtscheiding is de school een neutrale partner. Wij zullen altijd handelen in het belang van het kind en beide ouders gelijk benaderen en informeren. Enkel indien een vonnis van de rechtbank dit anders voorschrijft, zullen wij ons hiernaar schikken.

Wij gaan ervan uit dat gescheiden ouders samen op oudercontact komen. Zo kunnen wij gelijktijdig dezelfde informatie geven aan beide ouders. Het gaat immers over hetzelfde kind.

Net zoals bij andere schoolmaterialen geven we 1 rapport per kind. Het rapport hoort bij het kind. Beide ouders kunnen dit bekijken en doorgeven aan elkaar.

Enkel in uitzonderlijke gevallen kunnen we van deze afspraken afwijken. Gelieve hiervoor zelf contact op te nemen met de school zodat we samen de mogelijkheden of beperkingen kunnen bekijken.

WIE IS WIE

2.1 Schoolteam 2026-2027

2.2 Schoolbestuur

Op onze schoolwebsite kan u alle informatie terugvinden

<https://basisschool.sjabi.be/wie-zijn-we/schoolbestuur>

2.3 Oudercomité

Op onze schoolwebsite kan u alle informatie terugvinden

<https://basisschool.sjabi.be/wie-zijn-we/oudercomite>

2.4 Schoolraad

Op onze schoolwebsite kan u alle informatie terugvinden

<https://basisschool.sjabi.be/wie-zijn-we/schoolraad>

EEN SCHOOLDAG

3.1 Schooluren

De school begint om 8u30. De schoolpoort gaat om 8u open op campus 1 en om 8u10 op campus 2.

Hieronder vindt u een overzicht van de schooluren:

Kleuters	Lagere school
8u30 - 9u05	8u30 - 10u10
Speeltijd	Speeltijd
10u10 - 12u05	10u25 - 12u05
Middagpauze	Middagpauze
13u30 - 14u40	13u30 - 15u10
Speeltijd	Speeltijd
14u40 - 15u05	15u10 - 15u30

Op campus 1 gaat de poort open om 8u. Er is toezicht vanaf 8u10. Leerlingen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar komen naar campus 1 als ze voor 8u10 op school zijn. Op campus 1 mogen de leerlingen van de lagere school om 8u20 rechtstreeks naar de klas gaan.

3.2 Middagpauze

Wij vragen aan de ouders om schriftelijk te melden op welke dagen hun kind blijft ineten (document wordt meegegeven bij de start van het schooljaar). Kinderen die op school blijven eten, moeten ook effectief op school blijven. Zij kunnen niet meegaan met andere ouders of leerlingen als dit niet op het betreffende briefje wordt meegedeeld bij het begin van het schooljaar. Per uitzondering kan een kind door de ouder(s) of een andere opvang afgehaald worden op een dag waarop het normaal gezien blijft ineten, maar dit moet door de ouder(s) schriftelijk gemeld worden aan de leerkracht.

Het middagtoezicht wordt betaald door diegene die ervan gebruik maakt. Het wordt apart verrekend en kost € 0,50 per keer. U zal 1x per jaar een fiscaal attest ontvangen. Verplichte ineetbeurten (schoolreizen, sportdagen, ...) worden niet aangerekend.

3.3 Einde schooltijd

Om 15u30 eindigt de school. De leerlingen worden afgehaald door hun ouder(s) of een andere begeleider of gaan in de naschoolse opvang. Kinderen die zelfstandig naar huis gaan, blijven niet wachten op het Kerkplein of de Hondsmarkt en nemen de kortste weg naar huis. Enkel met een schriftelijke toestemming van de ouder(s) kunnen leerlingen zonder toezicht buiten de schoolpoort wachten. Zij zijn op dat moment niet meer gedekt door de schoolverzekering.

3.4 Fietsen

De fietsenstalling voor de lagere school bevindt zich aan de ingang van campus 2 op de Hondsmarkt. Er is toezicht vanaf 8u10. Leerlingen van de lagere school (1^{ste} t.e.m. 4^{de}

leerjaar) die voor 8u10 op school zijn, komen eerst naar campus 1. Om 8u10 worden zij met hun fiets door een leerkracht naar de fietsenstalling begeleid. De leerlingen van campus 2 mogen zelf van de fietsenstalling naar hun speelplaats gaan. Leerlingen van het 1^{ste} t.e.m. het 4^{de} leerjaar gaan enkel onder begeleiding van een leerkracht of hun ouder naar campus 1. Zij mogen de fietsenstalling niet op eigen houtje of onder begeleiding van een minderjarige broer/zus verlaten.

3.5 Voor- en naschoolse opvang

Met de buitenschoolse kinderopvang biedt de gemeente Puurs een antwoord op de vraag naar verantwoorde opvang voor en na schooltijd. Voor meer informatie kan u terecht op volgend adres: JOC Wijland, Fortbaan 9, 2870 Puurs-Sint-Amands of op de website van de gemeente Puurs-Sint-Amands <https://www.puurs-sint-amands.be/buitenschoolse-kinderopvang-puurs-kalfort-breendonk-liezele-ruisbroek>

De Dienst Samenleven is dagelijks telefonisch bereikbaar van 9u tot 12u00 en van 13u30 tot 16u30 op het nummer 03 203 27 77 of via email desloeber@puursam.be

INSCHRIJVEN

Kleuterschool

Kleuters mogen naar school komen vanaf de datum dat ze de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken. Inschrijven kan via aanmelding in februari 2027 voor schooljaar 2027-2028. Voor huidig schooljaar 2026-2027 kan er na afspraak met de directie worden ingeschreven.

Peuters starten vanaf de instapdatum nadat ze 2,5 jaar worden. Deze instapdata zijn telkens de eerste schooldagen na een vakantieperiode.

Een kleuter die de leeftijd van drie jaar bereikt heeft, kan elke dag worden ingeschreven en in de school starten, zonder rekening te houden met de instapdata.

Breng bij inschrijving indien mogelijk de kids-id van uw kind mee.

Lagere school

Lagere schoolleerlingen kunnen ten alle tijden worden ingeschreven.

Bij verandering van school tijdens het schooljaar is wel een attest van de vroegere school vereist.

Vorrangsregel

Zie schoolreglement sectie 3 deel 2 'inschrijven van leerlingen'.

ZIEKTE EN ONGEVAL

5.1 Afwezigheden

Aangezien de leerlingen van de lagere school en kleuters vanaf de 3^{de} kleuterklas onderworpen zijn aan de leerplicht, dient elke afwezigheid schriftelijk te worden gemeld. Ouders sturen hiervoor een mail naar de klastitularis.

Bij korte afwezigheden van een halve dag tot maximum 3 dagen volstaat het om als ouder of voogd een voorgedrukt ziektebriefje uit klasagenda in te vullen. Dit kan slechts 4 maal per schooljaar!

Bij langdurige afwezigheid (= vanaf 4 dagen) of wanneer een leerling reeds de 4 toegestane ziektebriefjes van de ouders gebruikte, is er altijd een doktersattest nodig.

Afwezigheidsattesten moeten steeds binnen de veertien dagen worden doorgegeven aan de school. Een afwezigheid zonder geldige reden zal altijd als onwettig worden doorgeven. Vanaf 5 halve dagen onwettige afwezigheid, zijn wij verplicht het CLB op de hoogte te brengen.

Een lijst van toegestane uitzonderingen voor afwezigheden en van rechtswege gewettigde afwezigheden vindt u in het schoolreglement. Contacteer bij twijfel i.v.m. afwezigheden altijd op voorhand de directie.

5.2 Medicatie op school

Het kan gebeuren dat je kind tijdens de schooluren medicatie moet nemen. Scholen zijn volgens de regelgeving verplicht een medicijnbeleid te ontwikkelen, bij voorkeur in overleg met het CLB. Medicatie die door ouders meegegeven wordt, moet steeds vergezeld zijn van een apothekersetiket, bijsluiter of instructie van de betrokken verpleegkundige of voorschrijvende arts. Wij zullen instaan voor de bewaring van de voorgeschreven medicatie en erop toezien dat uw kind de medicatie stipt neemt.

Ook wanneer uw kind tijdens de meerdaagse openluchtklassen medicijnen moet nemen, is een duidelijke richtlijn met hoeveelheid en te nemen periode van de apotheker of arts verplicht.

5.3 Ongevallen

Indien uw kind een ongeval heeft op (weg van of naar) school moet dit binnen de 48 uren aan de school gemeld worden.

Bij kleine verwondingen op school zal uw kind verzorgd worden volgens de gangbare EHBO-richtlijnen.

Bij een ernstiger ongeval tijdens de schooluren probeert de school altijd eerst de ouders te contacteren als het kind een dokter nodig heeft of naar het ziekenhuis gebracht moet worden. Als er niemand van de ouders of familie het kind kan begeleiden, gaat iemand van het schoolteam mee naar de dokter of het ziekenhuis.

Bij hoogdringendheid en urgente ongevallen worden de hulpdiensten verwittigd.

5.4 Verzekering

De schoolverzekering dekt de gemaakte onkosten die niet door de mutualiteit worden terugbetaald. Hiervoor zijn er 2 documenten die met het kind worden meegegeven of te verkrijgen zijn op het secretariaat van de school:

Een medisch getuigschrift dat door de behandelende arts wordt ingevuld en zo snel mogelijk aan de school wordt terugbezorgd

Een uitgavenstaat: nadat de ouders een tussenkomst kregen van de mutualiteit kan op dit blad worden aangeduid welke kosten nog niet werden terugbetaald.

Kinderen die een bril dragen brengen een brillendoos mee. Wanneer brillen niet gedragen worden, moeten ze immers verplicht bewaard worden in een brillendoos. De verzekering dekt enkel brilschade wanneer deze op de neus stond tijdens het ongeval.

GEZONDHEID

6.1 Eten en drinken

Wie 's middags blijft eten op school brengt een lunchpakket mee in een brooddoos. Aluminiumfolie vergroot de afvalberg en is niet toegestaan.

We brengen geen maaltijden mee die opgewarmd moeten worden. Onze keuken is hiervoor niet ingericht en we hebben geen toelating van het voedselagentschap. We brengen ook geen warme dranken of voedsel mee.

Tijdens de voormiddagspeeltijden, behalve op woensdag, mag er enkel fruit en/of groenten gegeten worden. Tijdens de namiddagspeeltijden en op woensdag kan er, naast fruit en groenten, ook al eens een koek gegeten worden. Koeken zijn enkel toegelaten in koekendozen en niet in verpakkingen.

Snoep, chips, candybars (Mars e.d.) en kauwgom zijn verboden op onze school en er mag ook geen frisdrank gedronken worden.

Omdat we milieubewust denken, zijn er geen blikjes, brikjes en wegwerpflesjes toegestaan. Een drinkbus of herbruikbaar flesje kan wel.

Bij schooluitstappen en sportdagen verbruiken we veel energie en mag er drank naar keuze worden meegenomen.

6.2 Luizen

Wanneer er hoofdluizen gesignaleerd worden in de klas van uw kind, zal er een sticker in de klasagenda kleven. Gelieve uw kind dan grondig te inspecteren en op de sticker aan te duiden dat u dat deed.

Als uw kind luizen of neten heeft, bent u verplicht dit te melden aan de school. Alle verplicht te melden besmettelijke ziektes vindt u terug in het schoolreglement.

6.3 Verjaardagen

Wie jarig is en iets wil meebrengen naar school, mag dat doen, maar dit is zeker niet verplicht!

Traktaties met speelgoed of materiële zaken zijn niet toegelaten. Iets om te eten of te drinken (een stukje cake, een ijsje, fruit, drankje, ...) kan wel (geen snoep).

Voor de leerlingen van de lagere school is een klein pakje chips ook toegelaten.

Op die manier zorgen we in de klas voor een kort en gezellig klassikaal moment. Zorg voor iets hapklaar aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Ook hier geen zaken die moeten opgewarmd worden.

6.4 Roken

Het is voor iedereen 24/24 en 7/7 verboden te roken in de schoolgebouwen, op de schoolterreinen en aan de schoolpoort. Dit geldt ook voor ouders en bezoekers.

6.5 Handen wassen

Na elk toiletbezoek is het verplicht om de handen te wassen.

6.6 Bewegingsopvoeding

Lessen bewegingsopvoeding zijn opgenomen in de eindtermen van de lagere school en alle kinderen dienen er dan ook aan deel te nemen.

Voor de lessen bewegingsopvoeding hebben alle leerlingen van de lagere school sportschoenen (geen turnpantoffels), een donkerblauwe short en een groen t-shirt nodig. T-shirt en broek worden in de school te koop aangeboden. Alles zit ordelijk in een sportzak en is getekend met naam of initialen. Voor elke vakantie wordt de turnzak meegegeven om de kledij te wassen.

Tijdens het schooljaar kan de leerling voor de eventuele aankoop van turnkledij terecht bij de leerkracht bewegingsopvoeding of op het secretariaat van de school. Op het einde van elk schooljaar wordt aan ouders de kans gegeven om turnkledij te bestellen bij het secretariaat van de school via het gelijknamige bestelformulier.

Voor de zwemlessen brengen de leerlingen een zwemzak mee met daarin een zwembroek of badpak, badmuts van de school en twee handdoeken. De badmuts kan worden aangekocht bij de leerkracht bewegingsopvoeding. De data waarop uw kind naar het zwembad gaat, zijn terug te vinden op de schoolkalender.

Een leerling die niet kan deelnemen aan de lessen bewegingsopvoeding en/of zwemmen dient hiervoor een brief van de ouders of een doktersattest voor te leggen aan de leerkracht bewegingsopvoeding.

MATERIAAL

7.1 Schoolmateriaal

De school doet zelf een zware inspanning om bepaalde materialen ter beschikking te stellen van elke leerling. Onder punt 10 van het schoolreglement kan u terugvinden welke materialen de school voorziet voor uw kind.

7.2 Kleding

Wij verwachten dat alle kinderen hygiënisch en verzorgd naar school komen.

Leerlingen dragen geen kleding of accessoires om extreem op te vallen. Kleding en accessoires worden niet gebruikt om zich expliciet te onderscheiden in bijvoorbeeld geloof, politieke overtuiging, sociale groeperingen etc.

Het schoeisel van uw kind mag geen gevaar opleveren tijdens het normale schoolleven. Losse slippers kunnen voor valpartijen zorgen tijdens de speeltijden of bij een evacuatie via een brandladder en zijn bijgevolg niet toegelaten.

Wij vragen om een duidelijk onderscheid te maken tussen strandkledij en schoolkledij.

7.3 Persoonlijk materiaal

Speelgoed meebrengen van thuis mag niet. In de meeste gevallen zorgt dit voor problemen, vooral als het stuk gaat. Enkel springtouwen, ballen en diabolos zijn toegelaten om mee te brengen van thuis. Zorg dat de naam van uw kind er duidelijk opstaat.

7.4 Verloren voorwerpen

Jassen, mutsen, handschoenen, brooddozen, koekendozen, zwemzakken,... geraken al eens verloren. Alles wat op school gevonden wordt, komt in de bak 'verloren voorwerpen' onder het afdak van campus 1 terecht. Ook op campus 2 is er een plaats waar alle spullen zonder eigenaar verzameld worden. Ouders of kinderen die iets kwijt zijn, kunnen steeds een kijkje nemen op de afgesproken plaats.

Gelieve zoveel mogelijk kledingstukken en spullen te naamtekenen. Zo komt een verloren voorwerp veel sneller bij de eigenaar terug. Zeker voor turnkledij, brooddozen of andere zaken die veel leerlingen gelijkaardig hebben, is dit erg nuttig.

FINANCIEEL

8.1 Gratis materiaal

Handboeken, werkschriften, kopies, schrijfgerief, knutsel- en tekenmateriaal, papier, schoolagenda, leer- en ontwikkelingsmateriaal, multimediamateriaal, computers, sportmateriaal, leesboeken, zakrekenmachines, atlassen, woordenboeken, muziekinstrumenten, ... worden door de school gratis aangeboden of ter beschikking gesteld (zie rubriek 10 van het schoolreglement).

8.2 Bijdrageregeling

Voor diverse educatieve activiteiten (theater, sportdag, schoolreis, projectweek, ...) zal een bijdrage gevraagd worden aan de ouders. Deze verplichte kosten zijn onderworpen aan de scherpe maximumfactuur en zullen niet meer kosten dan € 110 voor de lagere school en € 55 voor de kleuterschool voor schooljaar 2026-2027.

Het zwemmen is volledig gratis voor de leerlingen van het zesde leerjaar. Voor de andere leerjaren wordt het vervoer 1x per schooljaar aangerekend aan de ouders.

De leerlingen van de lagere school gaan om de 2 jaar op openluchtklassen. De kosten voor deze meerdaagse uitstappen zullen aan de ouders maximum € 560 kosten voor schooljaar 2026-2027. Het oudercomité draagt de rest van de onkosten.

Verder hebben wij ook een niet-verplicht aanbod zoals

*tijdschriften

*turnkledij turnpolo € 8,50

 turnbroek € 8

 badmuts € 3

De administratieve kost voor het maken van een kopie van het getuigschrift of bijhorende evaluaties bedraagt € 0,20 per pagina.

8.3 Schoolfactuur

Via de online bestelformulieren kunnen ouders aangeven wat hun kind voor de betreffende maanden bestelt. Na elke vakantie en eind juni volgt een factuur met bankoverschrijving.

Indien u het aangehechte overschrijvingsformulier niet gebruikt omdat u een andere betalingswijze verkiest, gelieve dan toch de gegevens van het vak mededeling over nemen zodat wij de betaling correct kunnen registreren.

Wij vragen met aandrang om elke factuur afzonderlijk te betalen en geen facturen samen te voegen (vb. van broers of zussen), omdat dit de vlotte verwerking bemoeilijkt. Facturen zijn per kind en kunnen niet gesplitst worden, ook niet in het geval van een echtscheiding.

Vermits de school alle betalingen van leveranciers voorschiet en dus zware financiële inspanningen levert, wordt aan de ouders een stipte en onmiddellijke betaling verwacht (zie ook schoolreglement i.v.m. wanbetaling).

Als u moeilijkheden ondervindt om de schoolfacturen van uw kind(eren) te betalen, mag u steeds contact opnemen met de directeur of het secretariaat van de school. We zullen op een discrete manier zoeken naar oplossingen en betalingsmogelijkheden.

8.4 Schade

Wanneer schoolmateriaal, meubilair of andere schooleigendommen stuk gemaakt worden door verkeerd gebruik, door opzet, agressie of vandalisme, zal dit door de ouders vergoed moeten worden. Een schadevergoeding wordt in deze gevallen aangerekend via de schoolfactuur.

Wanneer een leerling materiële schade (uitgezonderd brillen) veroorzaakt bij een andere leerling (kleding, schoolmateriaal etc) dan moet dit door de ouders onderling geregeld worden. De school zal dit niet vergoeden.